

# SAÉ S2 - PARTICIPER À L'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE THÉMATIQUE AVEC DES ACTEURS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL



IUT Blagnac – Département **Carrières Sociales**

**CGE3S** - Gestion et Coordination des Établissements et Services Sanitaires et Sociaux

# LE CONTEXTE

## Les parcours de la spécialité Carrières Sociales (type 3):

- Assistante Sociale (AS)
- Education Spécialisée (ES)
- Animation Sociale et Socio-Culturelle (ASSC)
- Villes et Territoires Durables (VTD)
- **Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux (CGE3S)**

## Les 5 compétences du B.U.T CS CGE3S:

UE1 - Concevoir des interventions adaptées aux enjeux de la société

UE2 - Construire des dynamiques partenariales

UE3 - Conduire un projet pour des établissements et services sanitaires et sociaux

UE4 - Construire des accompagnements adaptés

UE5 - Assurer l'encadrement et la Coordination

# DESCRIPTION DE LA SAE DANS LE PN

## Compétences ciblées

Construction de dynamiques partenariales

## Objectifs et problématique professionnelle

Cette mise en situation professionnelle amène les étudiants à commencer à se constituer un réseau professionnel afin de contribuer à l'organisation d'une rencontre entre professionnels autour d'une thématique spécifique.

## Apprentissages critiques

AC12.01 | Repérer les acteurs socio-économiques    AC12.02 | Adopter une posture et une communication adaptée aux contextes et aux acteurs    AC12.03 | Mobiliser des partenaires et diversifier ses contacts (étendue géographique, inclusion de tous les publics, diversités des domaines de compétences ...)

## Descriptif générique

Il s'agit pour les étudiants d'acquérir une première vision des champs et des métiers possibles dans la perspective de construire des partenariats pour des projets futurs et de se constituer un réseau. Il faut pour cela :

- distinguer différents types d'organisation structurant le champ professionnel ;
- savoir communiquer de façon adéquate en fonction des contextes, rédiger un mail de prise de rendez-vous ;
- savoir repérer et trier les institutions sur le territoire ;
- savoir se constituer un premier réseau d'acteurs sur un territoire ;
- restituer et rendre compte à partir d'informations, des données multiples. (ex. prise de contact avec les partenaires/ restitution d'études de cas, valorisation et médiation des résultats grands public) ;
- savoir utiliser et comprendre les enjeux des outils de l'information et de la communication (ex. Réseaux sociaux, sites web, etc.) ;
- identifier les politiques publiques ou les dispositifs encadrant les acteurs collectifs et leurs actions dans les champs professionnels et la diversité des publics ;
- se constituer un réseau

# MISE EN OEUVRE DE LA SAÉ

## - Le déroulé pédagogique :

1 CM: présentation de l'objectif des Trophées par un directeur de structure. Objectifs fixés pour les étudiants en termes d'attentes par rapport à l'évènement mais aussi par rapport à la mise en œuvre et l'évaluation de la SAÉ .

1 TD: rappel du contexte pro / consignes pour mise à jour des fichiers contacts et préparation des prises de contact par téléphone

2 TD en autonomie: prise de contact avec les structures pour une première présentation de l'évènement et

1 TD: mise en commun des fichiers de contact et harmonisation / feedback sur les prises de contact téléphoniques

1 demi-journée autonomie: rencontre avec des professionnels du secteur lors d'un Congrès organisé par les étudiants de 2<sup>ème</sup> année

1 TD autonomie « encadrée »: aide pour diffusion postale des posters, flyers, courrier explicatif aux structures

1 CM: rappel des consignes pour rédaction du compte-rendu et dernier point avant le jour J (axes d'observation)

- **La réalisation du projet:** la soirée de remise des prix des Trophées des Services à la Personne le 14/06/22 = du concret

- **L'évaluation:** un compte-rendu écrit de 2-3 pages de retour d'expérience avec propositions de points d'amélioration concernant la contribution à l'organisation + constat sur les apports de cet évènement sur la mise en valeur d'une profession du milieu sanitaire et social ainsi que les bénéfices à moyen et long terme sur le management des structures.

## LE BILAN DE LA SAÉ

- **Les points forts:** un projet concret et une échéance, prise de responsabilité, développement de l'autonomie

- **Les points d'amélioration:**

Tisser davantage le lien avec les autres collègues responsables des ressources clé (méthodologie de projet / communication / usages numériques).

Création d'un support: porte feuille de contacts ou annuaire des structures

- **L'engagement des étudiants:** plutôt fort car source de motivation, une situation de terrain, lien direct avec le milieu professionnel