

Présentation d'une Saé IUT de Nîmes Département GEA



Saé S1C1 :

Situer une organisation dans son environnement

Saé S1C1 (semestre 1 Compétence 1)

Situer une organisation dans son environnement

Compétence ciblée C1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

Description des objectifs de la SAÉ et de la problématique professionnelle associée

Réaliser une monographie descriptive d'une organisation marchande ou non marchande dans son environnement (secteur, statut, activité, besoins et partenaires de l'organisation alimentés de données pertinentes).

L'étudiant devra identifier rigoureusement les éléments environnementaux spécifiant les caractéristiques de l'organisation.

Comment se familiariser avec l'environnement socioéconomique et juridique des organisations ?

Apprentissage(s) critique(s) couvert(s)

AC11 : Identifier les différents types d'enjeux

AC12 : Qualifier les différents types d'organisations

AC13 : Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus.

Liste des ressources mobilisées et combinées

- Culture communicationnelle et informationnelle
- Psychologie sociale
- Environnement sociologique
- Outils de pilotage de l'organisation
- Environnement économique
- Fondamentaux du droit
- Management d'activités

Description de la Saé :
Travail de groupe entre 3 et 5 étudiants
1 tuteur/ enseignant par groupe

5 étapes :

- Choix par le groupe d'étudiants d'une entreprise ou association locale à étudier
- Recherches documentaires et préparation des guides d'entretien (fiche signalétique de la structure et check list des tâches)
- Bilan/ validation des guides d'entretien avec tuteur
- Entretien avec un responsable d'entreprise (plan d'actions, structure du sommaire, interview et questionnaire à retranscrire)
- Remise du rapport et soutenance orale

Déroulé pédagogique :

- 15h (avec tuteurs et soutenance)
- Heures en autonomie

Livrables :

- 1 écrit : 1 rapport avec une analyse externe et interne de l'entreprise
- 1 oral : soutenance en groupe (5mns présentation entreprise en anglais / échanges questions/réponses où chaque étudiant joue un rôle dans l'entreprise

Evaluation :

- Note / 20 (rapport écrit et soutenance orale)
- Coeff 4 (40% de l'UE)

Le bilan de la Saé :

POINTS FORTS :

Pour l'étudiant

- Une meilleure compréhension de l'évolution d'une organisation
- Développer la curiosité et l'appétence pour le monde de l'entreprise
- Une plus grande confiance en soi

Pour l'enseignant

- Mieux communiquer sur la diversité des organisations à travers la variété des situations rencontrées
- Poser des jalons sur des notions plus complexes abordées en S2

POINTS FAIBLES :

Pour l'étudiant

- Manque de culture et de références économiques au semestre 1
- Difficultés rencontrées sur certaines notions juridiques abordées en S2
- Difficulté pour certains groupes de trouver une entreprise locale
- Pour les étudiants en alternance rythme de travail soutenu entre les travail des Saé et le travail en entreprise

Pour l'enseignant

- Difficultés à évaluer les travaux de groupe malgré une liste des tâches (contribution individuelle / rôle de chaque étudiant dans le groupe)

POINTS D'AMÉLIORATION :

- Plus de rencontres/ synthèses avec tuteurs enseignants
- Travail de synthèse et d'analyse sur l'entreprise un peu prématurée au semestre 1
- Travail sur Saé à commencer un peu plus tard dans le semestre après notions abordées dans les ressources
- Rythme à trouver pour le groupe d'étudiants en alternance

ENGAGEMENT DES ETUDIANTS :

- Groupes imposés en début d'année et difficulté pour certains groupes de bien travailler ensemble
- Groupes déséquilibrés car démissions d'étudiants au cours du semestre
- Une certaine dynamique et fierté dans certains groupes d'avoir pu dialoguer avec des professionnels